

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Учебно-технический центр»

_____ И.М. Морозова

«___» _____ 20__г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости обучающихся в ООО «Учебно-технический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.2. Ответственность за соблюдением всех требований данного Положения возлагается на директора ООО «Учебно-технический центр».

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, реализуемым в рамках профессиональных образовательных программ в ООО «Учебно-технический центр».

1.4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы состоит из текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Цель текущего контроля успеваемости - это оценка степени соответствия качества образования обучающихся производственным требованиям.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости:

- на уровне обучающегося - оценка достижений в образовательной деятельности, степень освоения общих и профессиональных знаний;
- на уровне преподавателя - оценка результата профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценка результативности деятельности ООО «Учебно-технический центр», состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7. Результат текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируется оценками - это количественное выражение оценки учебных достижений в цифрах, буквах или иным образом.

1.8. Результаты текущего контроля фиксируются оценками:

- «5 (отлично)» - раскрыто полное содержание учебного материала, правильно и полно даны определения, верно использована терминология, сделаны выводы из наблюдений и опытов, самостоятельный ответ;
- «4 (хорошо)» - раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, незначительные нарушения последовательности изложения,

- незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах;
- «3 (удовлетворительно)» - имеется усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментами не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий;
 - «2 (неудовлетворительно)» - основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;
 - «зачтено» - продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала;
 - «не зачтено» - основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;
 - «освоен» - оценка профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены и обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности;
 - «не освоен» - оценка профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на недостаточном уровне для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль - это объективная оценка качества освоения обучающимися содержания учебной программы и способствует успешному овладению учебными материалами.
- 2.2. в рамках текущего контроля успеваемости преподаватель ведет учет посещаемости занятий.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости преподаватель проводит в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебного материала и проводится на любом из видов занятий и проводится обобщение результатов текущего контроля успеваемости.
- 2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала совершенствования методики преподавания.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учета учебных часов в колонку соответствующую дню проведения учебного занятия на котором, осуществляется текущий контроль.

2.6. В процессе обучения применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.7. Входной контроль определяет уровень общих и профессиональных знаний обучающихся и способствует преподавателю ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем учебным предметам в течение первых двух занятий. Преподаватель разрабатывает контрольно-измерительные материалы и самостоятельно выбирает формы входного контроля.

2.8. Рубежный контроль определяет качество изучения учебного материала по темам, разделам учебной программы. Задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающимися и ее корректировка. Рубежный контроль проводится несколько раз за период обучения согласно календарно-тематического плана преподавателя. Рубежный контроль проводится по следующим формам:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения индивидуальных занятий;
- тестирование и др.

2.9. Итоговый контроль выявляет степень овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков полученных в процессе изучения учебных дисциплин и осуществляется в конце изучения темы, предмета. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов и оценивается по следующей шкале:

- «5 (отлично)»;
- «4 (хорошо)»;
- «3 (удовлетворительно)»;
- 2 (неудовлетворительно)»;
- «не аттестован» - обучающиеся посетившие менее 50% учебных занятий.

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения.

2.10. При пропуске контрольного мероприятия обучающийся, по согласованию с преподавателем, устанавливает сроки своего участия в контрольном мероприятии.

2.11. К концу изучения предмета обучающийся должен иметь количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, практики.

3.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично)»;
- 4 (хорошо)»;
- 3 (удовлетворительно)»;
- 2 (неудовлетворительно)»;

Результат экзамена записывается в протокол и является окончательной по учебной дисциплине.

3.3. Перед итоговой аттестацией проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане по специальности.

3.4. Формы проведения итоговых экзаменов устанавливается учебным центром (устная, письменная, тестирование и др.) и доводится до сведения обучающихся в итоговый день занятий.

3.. Во время сдачи устных, экзаменов в аудитории находится одновременно не более 5-6 чел. При тестировании на компьютере - не более 1 человека, при тестировании на бумажных носителях - не более 1 человека за партой. Письменные экзамены проводятся в подготовленном классе одновременно со всей группой.

3.6. К началу экзамена представляются следующие документы:

- экзаменационные билеты (тесты);
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- тесты на бумажных носителях;
- экзаменационная ведомость.

Итоговый контроль по предмету проводит преподаватель, который вел учебные занятия.

3.7. На сдачу устного экзамена отведено 15 мин на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена 30 мин на всю группу, при тестировании – 15 мин на всю группу.

3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учебного центра. Результат экзамена заносится преподавателем в протокол (экзаменационную ведомость), в том числе и неудовлетворительный. При неявке обучающегося на экзамен, преподаватель

делает запись в протоколе «не явился». В случае уважительной причины преподаватель назначает другой срок сдачи экзамена

3.9. С целью контроля на экзамены могут присутствовать представители администрации фирмы. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Учебного центра не допускается.

3.10. Обучающийся, не ликвидировавший задолженность, отчисляется из Учебного центра, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Решение об отчислении принимается директором ООО «Учебно-технический центр» на основании представления учебной части и оформляется приказом директора.