

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Учебно-технический центр»

_____ И.М. Морозова

« ____ » _____ 20 ____ г

Положение
о порядке пользования
учебными и методическими материалами,
материально-техническими средствами
обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ООО «Учебно-технический центр» (далее – Учебный центр) и разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения об ООО «Учебно-технический центр»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте учебного центра.

1.5. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом и положением о ООО «Учебно-технический центр».

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1 Учебные и методические материалы, размещаемые в учебном классе находятся в открытом доступе.

2.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

2.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется директором

2.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к местам осуществления образовательной деятельности, учебным классам, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

3.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, компьютеры, принтеры, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально -технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

3.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными техническими средствами.

3.5 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

3.6 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

4.1. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

4.2 Приоритет в определении очерёдности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

4.3 Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

4.4 Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров.

Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам залов и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

4.5 Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

4.6 Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения руководителя учебного центра.

4.7. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к руководителю учебного центра.

4.8 Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами зала на срок, определяемый руководителем учебного центра