

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Учебно-технический центр»

_____ И.М. Морозова

« ____ » _____ 20 ____ г

Порядок проведения итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам

Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «Учебно-технический центр» разработан в соответствии с положениями статьи 28, 59, 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на обеспечение оценки качества освоения дополнительных общеобразовательных программ в организации осуществляющей обучение ООО «Учебно-технический центр» (далее – учебный центр) и определяет:

1.1.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации в форме экзамена

1.1.2. Порядок выдачи документа об обучении по результатам экзамена.

1.2. Экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний дополнительной профессиональной программе.

1.3. Экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в пределах образовательной программы.

1.4. Содержание и форма проведения экзамена определяется учебным планом реализуемых в учебном центре

2. Создание экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации в форме экзамена, в учебном центре образуется экзаменационная комиссия.

2.2. Состав экзаменационной комиссии по дополнительным профессиональным программам утверждается директором учебного центра.

2.2.1. Экзаменационную комиссию по дополнительным профессиональным программам возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающим.

2.2.2. Председателем квалификационной комиссии является директор центра.

2.2.3. Состав квалификационной комиссии включает не более трех человек.

3. Проведение экзамена

3.1. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, сдали соответствующий зачет и прошли обучение на производстве.

3.2. Обучающиеся, не сдавшие экзамен или не прибывшие на экзамен, в установленный срок допускаются к повторной сдаче экзамена в срок, устанавливаемый экзаменационной комиссией.

3.3. На экзаменах применяется зачетная система оценки знаний.

Критерии оценки экзамена

Экзамен включает в себя:

А) проверку теоретических знаний

Общая сумма баллов, которая может быть получена за экзамен, соответствует количеству тестовых заданий.

За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.

Тестовые задания оцениваются только при полностью правильном их решении, в противном случае баллы за них не начисляются.

Перевод полученных за экзамен баллов в процентную шкалу оценок, будет оцениваться по проценту набранных баллов, исходя из правил.

Критерии оценки аттестационных тестов экзамена:

Оцениваемый показатель	Оценки за дифференцированный зачет		
	неудовлетворительно (незачет)	хорошо (зачет)	отлично (зачет)
Процент набранных баллов из 100% возможных	< 80%	80% и более	100%
Количество тестовых заданий: 10	< 8	от 8 до 9	10

При оценке «неудовлетворительно (незачет)» обучающемуся предоставляется возможность пересдать экзамен один раз.

Результат выполнения экзамена заносится в экзаменационную ведомость.

4. Принятие решение о выдаче документа об обучении

4.1. Экзаменационная комиссия производит проверку:

А. возраста слушателя;

В. результатов теоретических знаний промежуточной аттестации (зачет);

С. результатов теоретических знаний итоговой аттестации (экзамен);

Д. представленных документов (скан, фотокопия документа о профессиональном образовании или обучении (при наличии));

4.2. По результатам экзамена, экзаменационная комиссия заносит результат экзамена в экзаменационную ведомость, делает оценку - зачет (незачет). Решение комиссии сообщается обучающемуся сразу же после сдачи экзамена. Комиссия составляет экзаменационную ведомость в одном экземпляре, в которой проставляется оценка, а также решение о выдаче свидетельства об обучении.

4.3. На основании решения экзаменационной комиссии издается приказ руководителя учебного центра об окончании обучения учащегося и выдаче документа об обучении.

4.4. Обучающемуся выдается свидетельство об обучении установленного образца. Свидетельство об обучении регистрируются в журнале учета и выдается под роспись